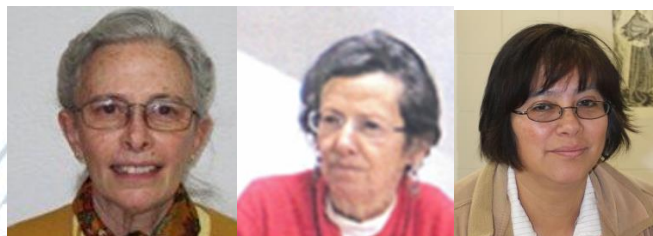


El Archivo Histórico de la FES Iztacala, AHFIZ, protege la documentación producida como efecto de la trayectoria institucional de la FESI. Alberga documentos significativos que constituyen el patrimonio histórico documental de la Facultad.

El Archivo tiene sus antecedentes en gestiones realizadas en diferentes momentos de la historia de la FESI. Siendo las diligencias emprendidas por las Doctoras: Rose Eisenberg Wieder y Monique Landesmann Segall y de la Mtra. Olivia



Tapia Jiménez, contundentes para conseguir la instauración e institucionalización del archivo el 23 de febrero de 2006, haciéndose evidente la necesidad de contar con un archivo histórico donde se reunieran todos los testimonios de la vida institucional universitaria, dando cuenta de la evolución del campus Iztacala desde sus orígenes en 1975, así como sus transformaciones como escuela, campus universitario y facultad.



El Archivo Histórico inicio actividades en el Cubículo No 10 de la Unidad de Documentación Científica, en donde se promovieron numerosas acciones para conformar el acervo documental a través donaciones de la comunidad¹, recepción de materiales proporcionados por autoridades, y revisiones desarrolladas en el archivo de concentración, para la identificación y

selección documental lo que ha permitido incorporar documentos generados por las diferentes administraciones en el diario ejercicio de sus funciones, cuya vida administrativa ha concluido y que por su valor documental ha sido seleccionado para su conservación permanente.



¹ Los Académicos que han contribuido en la construcción del acervo histórico al facilitarnos o donarnos materiales han sido Dr. Salvador Arróniz Padilla, Dr. Antonio González Pacheco, Mtro. Carlos Palacios Díaz, Dra. María Eugenia Heres Pulido, Mtra. Rosa Martha Fernández del Castillo, Dra. María del Rosario Sánchez Rodríguez, Dr. Luis Heshiki Nakandakari, Mtra. Ma. Elena Orozco Jiménez, Dra. Rose Eisenberg Wieder, Mtro. Luis Antonio Hernández González, Mtra. Gloria Araceli García Miranda, Arq. Arturo Chirinos Mac Beath, Dr. Sergio González Moreno, Dra. María Suárez Castillo, Mtro Leonardo Reynoso Erazo, Mtro. José Martínez Ayala, Ing. Armando Pineda Santamaría, Mtra. Guadalupe Eugenia Deleth Gudea Fernández, Lic. Esther López González, Dr. Xavier de Jesús Rosendo Novales Castro, Dra. Elsa Calleja Quevedo, Dra. Sara Cruz Morales, Dra. Monique Landesmann Segall, Dra. Patricia Bonilla Lemus, Dr. Sergio Vaca Pacheco, Mtra. Cristina Rivera Torres, Dr. Emilio Ribes Iñesta, Mtro. Juvencio Fabián Orozco García, Dra. Norma Ulloa Lugo, Dra. Gloria Vilaclara Fatjo, M.C. José Jaime Ávila Valdivieso, Dr. José Cano Brown, Biol. Manuel López Mondragón, C.D. Rubén Muñiz Arzate, Dr. Juan José Yoseff Bernal, Por lo que toca a los trabajadores están C. Leonor Arrieta, C. José Manuel Rodríguez Marentes, C. Gabriel Arturo Martínez Gutiérrez, y C. Celia Trujillo Bullón.



Estas acciones permitieron conformar el acervo, contar con un patrimonio histórico documental y transformar al Archivo Histórico en Programa Institucional, el 25 de abril de 2013 por acuerdo del Consejo Técnico del plantel. En ese mismo año se le confirió un espacio más amplio en la planta baja de la Unidad Académica de Tutorías y Educación a Distancia de la FESI, en donde el Archivo Histórico cumple su misión de recuperar, resguardar, conservar, organizar y difundir el patrimonio documental de la FESI para el conocimiento retrospectivo de la institución, a través del Fondo Iztacala integrado por materiales En soporte Físico y Digital:

- ACERVO DOCUMENTAL

Constituido por las siguientes secciones: Premios, distinciones y reconocimientos recibidos por la institución, Consejo Técnico, Investigación, Posgrado, Carreras Programas Institucionales, Jardín



Botánico, Medio Ambiente, Historia Institucional, Congreso Universitario Clínicas Universitarias, Informes de la Dirección, Idiomas, Concursos, Homenajes, Reconocimientos a la Institución, Departamentos, entre otros

- ACERVO GRÁFICO

Archivos y colecciones fotográficas

Fotografías que resguarda el Archivo Histórico de la FES Iztacala en formato físico:

Donaciones de la comunidad universitaria

Donaciones Departamentos de la FESI

Colecciones Mixtas

Fotografías que resguarda el Archivo Histórico en formato digital:

Donación Dirección

Donación Luis Heshiki Nakandakari

Donación José Martínez Aguilar

Donación Arturo Chirinos Mac Beath

Donación Juan José Yoseff Bernal



Donación María Elena Orozco Jiménez

Donación Esther López González

Cárteles

Donación Dirección

Donación Carlos Palacios Díaz.

Donación Gloria García Miranda

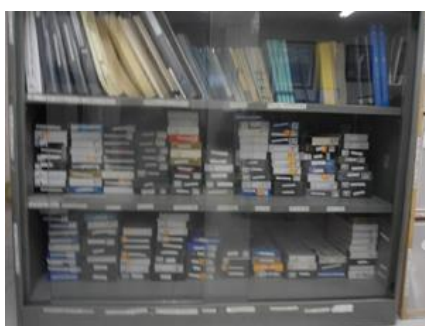
Donación Patricia Bonilla Lemus

Donación Departamento de Medios

Colección AHFIZ



- ACERVO AUDITIVO Y AUDIOVISUAL



Se ha integrado gracias a las donaciones del departamento de Medios, coordinación Editorial, Dirección de la FESI y por algunos académicos. Este acervo se halla constituido por:

- Películas* referentes al: PRECOP, 1997-2002. “Hidalgo y Chiapas”, Promocionales, instalaciones y servicios que ofrece la UNAM y el Campus Iztacala, 1998-2002, Día mundial del medio ambiente, años noventa, Optometría 2002, Medicina, Enfermería, Psicología, Biología, Odontología, Informes de la dirección 1999-2002, Aniversarios del Campus Iztacala, Iztacala su tiempo su gente, Las unidades multidisciplinarias en el futuro próximo, Al Encuentro del Mañana, Expo investigación I y II, XVII Coloquio de Investigación, Cambio de ENEPI a FESI, Construcción de la ENEPI, Protección Civil, PROFIA, Actividades artístico culturales
- Audiocasetes* referentes a temas institucionales, informes, planes de trabajo, eventos culturales, temas didácticos, áreas del conocimiento, carreras que se imparten en la FESI
- Audios* Colección de 226 audios donados por Esther López González en formato digital y que se halla albergado en el equipo de cómputo del AHFIZ. Dichos audios corresponden a los años 2010, 2011, 2012, referentes a entrevistas a miembros de la comunidad, conferencias, presentación de libros, eventos institucionales, informes, reconocimientos al personal, simulacros de protección civil, exposiciones y coloquios, entre otros.

COLECCIONES DOCUMENTALES

Las colecciones documentales están integradas por publicaciones periódicas, noticias e impresos. Materiales que

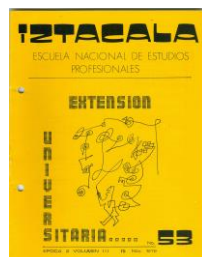


han sido recuperados por el Archivo Histórico o donados por académicos y algunas áreas de la FESI La Dirección del Campus, la Coordinación Editorial, el Departamento de Medios

Publicaciones Periódicas

Publicaciones del Campus Iztacala,

1. Iztacala informa, 1975-1981
2. Boletín Iztacala 1979-1987
3. Entornos Iztacala, 1989-1991
4. Umbrales 1988-1989
5. El soplo 1967
6. El caudillo 1976
7. Nueva escuela
8. El chirrión 21 nov. 1985,
9. El Interino de Iztacala, 1991-1995
10. UMAM Iztacala, 1992-2002
11. Gaceta Iztacala, 2003-2016
12. Gaceta UNAM 1975-1981



Compilación de Noticias UNAM

Colección Noticias historia UNAM,
 Colección Noticias huelga 1999-2000
 Colección de Impresos

Se posee una colección de materiales impresos entre publicaciones formales y otras más modestas que abordan temas en torno a la UNAM y la FESI

a) **UNAM:** Historia de la UNAM, Estadísticas, Planes de Estudio, Informes, Revista AAPAUNAM, Contratos Colectivos, Catálogos de puestos, Programas de apoyo, Planes de Desarrollo Institucional, Estímulos, bancos de horas, guías universitarias, Ejercicio Presupuestal, Estadísticas, fortalezas y debilidades de la UNAM, Memorias, Anuarios, Legislación Universitaria, Perfil de Egresos, Metas de Trabajo

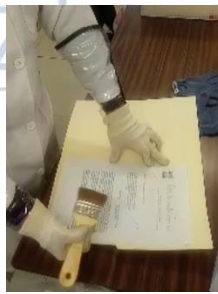
b) **FESI:** Memorias y Programas de Coloquios de Investigación, Jornadas de Enseñanza aprendizaje y de otros Eventos Académicos, Informes de la Dirección Memorias de las Administraciones, Manuales de Organización, Memorias descriptivas, Historia del Campus, Carreras, Planes de Estudio, Manuales, Material Informativo realizado por los profesores, Guías de Estudio, Antologías, Reseñas Históricas de algunas carreras, Foros de evaluación, folletos informativos para 1er ingreso, Proyectos Institucionales, Relación del Campus con otras Dependencias o Instancias, pedagogía, cuadernos de Salud, Folletos de Bienvenida, Folletos de Obra Artística, Reglamentos,

Directorios, Concursos, Investigación, Posgrado, Difusión Eventos organizados por las carreras y otras áreas del campus.

PROCESOS ARCHIVÍSTICOS APLICADOS A LA DOCUMENTACIÓN

Los documentos han pasado o se halla sometidos a un tratamiento archivístico, consistente en

- Identificación y valoración del material con el propósito de reunir los elementos para la organización del fondo, reconociendo el contexto histórico administrativo para reconocer y distinguir las series documentales.
- Depuración documental mediante la selección de los documentos de carácter histórico.
- Limpieza de los documentos para dejarlos en óptimas condiciones, así como verificar el estado físico de los soportes con la intención de separar los que se hallen deteriorados, para someterlos a un tratamiento que detenga su avance.
- Identificación de series documentales a través del análisis de las características formales e informativas de los documentos y de la entidad generadora, separándolos en grupos y categorías para emprender la tarea de organización documental consistente en clasificación y ordenación de la documentación



El proceso de organización documental ha permitido que la información resguardada en el Archivo Histórico se esté haciendo más accesible para quien tenga interés en conocer y estudiar aspectos del devenir histórico de la FES Iztacala y quienes pueden acudir al archivo histórico en donde se les dará las facilidades para la consulta documental como un acceso al conocimiento retrospectivo de la trayectoria de la FESI.

Aunque cabe hacer notar, que el archivo tiene muchas carencias documentales de la historia de la FESI, por lo que se requiere el apoyo de todos para hacer crecer el acervo con documentos con la donación de testimonios y evidencias del devenir de diferente aspectos de la facultad.



DIRECTORIO

Dr. Enrique Luis Graue Wiechers, Rector de la UNAM
Dra. Patricia D. Dávila Aranda, Directora de la FESI
Dr. Ignacio Peñalosa Castro, Secretario General Académico
Mtra. Olivia Tapia Jiménez, Coordinadora del Archivo Histórico