

## CARACTERÍSTICAS DE LA SEMBLANZA DE LAS ACADÉMICAS QUE RECIBIRÁN EL RECONOCIMIENTO “SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ” 2020

### CONSIDERACIONES GENERALES

- ❖ La semblanza académica deberá ser revisada y **aprobada** por la ganadora.
- ❖ Se le suplica elaborar la semblanza conforme al formato y contenido abajo mencionados. De preferencia respetar el orden de los temas requeridos.
- ❖ Es recomendable cuidar la redacción, sintaxis y contenido, ya que la semblanza será publicada en un libro de recopilación.
- ❖ Favor de enviar el documento vía correo electrónico, marcando copia a la académica galardonada, a:

*Lic. Jessica Garza González*  
Área: Ceremonias Institucionales  
[jessikgg@gmail.com](mailto:jessikgg@gmail.com)  
56221230 exts. 119 y 122

### FORMATO DE LA SEMBLANZA

ENCABEZADO	Nombre de la entidad académica y de la galardonada
EXTENSIÓN	Dos cuartillas <u>máximo</u>
FORMATO ELECTRÓNICO	Word
TAMAÑO DE PÁGINA	Carta
TIPO Y TAMAÑO DE LETRA	Arial a 12 puntos
INTERLINEADO	1.5 puntos
MÁRGENES DE PÁGINA	2.5 centímetros por los cuatro lados de la página
FORMATO TEXTO	Redacción en texto <u>narrativo</u> dividido en párrafos, separados por un renglón, justificados, sin sangría, utilizando mayúsculas y minúsculas. <u>No utilizar viñetas.</u>
REDACCIÓN	En tercera persona del singular
ESTRUCTURA	De acuerdo al contenido propuesto que a continuación se señala

## CARACTERÍSTICAS DE LA SEMBLANZA DE LAS ACADÉMICAS QUE RECIBIRÁN EL RECONOCIMIENTO “SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ” 2020

### CONTENIDO DE LA SEMBLANZA

- ❖ Nombre completo (favor de verificar su correcta ortografía)
- ❖ Lugar de nacimiento (la inclusión del año es opcional)
- ❖ Estudios profesionales (es importante señalar el nombre de las instituciones donde se realizaron los estudios de licenciatura y posgrado)
- ❖ Nombramiento actual en la UNAM; PRIDE y/o SNI (en caso de contar con ellos)
- ❖ Actividades docentes en la UNAM
- ❖ Actividades docentes fuera de la UNAM
- ❖ Actividades académico-administrativas en la UNAM y fuera de la UNAM, con nombramientos
- ❖ Miembro de comisiones académicas o cuerpos colegiados, por ejemplo: Consejo Técnico, Consejo Universitario, Comisión Dictaminadora
- ❖ Obra: publicaciones, libros, artículos, materiales para la docencia, autor, coautor, colaboración en revistas, etc.
- ❖ Difusión: conferencias, ponencias, congresos (asistencia o ponencia)
- ❖ Miembro de asociaciones profesionales o exmiembro, fundador, etc.
- ❖ Premios y distinciones
- ❖ Información adicional que crea conveniente agregar

### NOTA IMPORTANTE

Al final del documento, incluir los datos de contacto de la ganadora:

- ✓ Departamento de adscripción
- ✓ Teléfonos de oficina, particular y celular vigentes en los que se le pueda localizar
- ✓ Correo electrónico, que revise cotidianamente